



CONSIDERAÇÕES GERAIS

NORMAS DA ABNT

Programa de Apoio à Normalização de
Trabalhos

CONTEÚDO DESTE MATERIAL

- CONFIGURAÇÃO BÁSICA
 - ASPECTOS NORMATIVOS E TIPOGRÁFICOS
 - FORMATAÇÃO DA FONTE
 - ALINHAMENTO
 - ESPACEJAMENTO DE ENTRELINHAS
 - FORMATAÇÃO DE ALÍNEAS
 - NUMERAÇÃO PROGRESSIVA
 - PAGINAÇÃO
 - ESTRUTURA DO TRABALHO
- ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS
- ELEMENTOS TEXTUAIS
- ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS



ASPECTOS NORMATIVOS E TIPOGRÁFICOS

■ FORMATO DO PAPEL

- A4 (210x297mm)
- a escrita deve ser na cor preta, exceto as ilustrações
- deve-se utilizar apenas o anverso (frente) do papel

■ MARGENS

- Superior → 3,0 cm
- Inferior → 2,0 cm
- Esquerda → 3,0 cm
- Direita → 2,0 cm
- Cabeçalho → 2,0 cm
- Rodapé → 1,7 cm

FORMATAÇÃO DA FONTE

- FORMATAÇÃO DA FONTE

- Fonte ARIAL

- TAMANHO DA FONTE

- 12 para o texto corrido e para os títulos das seções, tanto aqueles com ou sem indicativo numérico
- 10 para citações longas (com mais de três linhas), notas de rodapé, paginação, conteúdo interno das tabelas e quadros e legenda das ilustrações e tabelas

ALINHAMENTO

■ TEXTO

- Justificado
- Parágrafo de 3 cm

■ TÍTULOS COM INDICATIVO NUMÉRICO

- Esquerdo
- Seções Primárias, Secundárias, Terciárias, Quaternárias e Quinárias

■ TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO

- Centralizado
- Errata, Agradecimentos, Resumos, Listas, Sumário, Referências, Glossário, Apêndices e Anexos

■ ELEMENTOS SEM TÍTULO

- Folha de Aprovação, Dedicatória e Epígrafe

ESPACEJAMENTO DE ENTRELINHAS

- 1,5

- Todo o texto do trabalho

- SIMPLES

- Citações longas (com mais de três linhas) - Resumos (em língua vernácula e estrangeira) - Notas e referências - Legendas de ilustrações e tabelas - Ficha catalográfica e Natureza do trabalho

- ANTES E DEPOIS DOS TÍTULOS

- Dois espaços de 1,5

FORMATAÇÃO DE ALÍNEAS

■ ALÍNEAS

Dentre os trabalhos acadêmicos, podemos destacar os mais importantes:

- a) tese, para a obtenção do título de doutor;
- b) dissertação, para a obtenção do título de mestre; e
- c) monografia, para a obtenção do título de especialista.

FORMATAÇÃO DE SUBALÍNEAS

■ SUBALÍNEAS

O pesquisador, para elaborar o texto, passa por várias etapas, a saber:

- a) primeira leitura ;
- b) destacar,
 - os objetivos;
 - as idéias;
 - as conclusões;
- c) elaborar a ficha de leitura,
 - dados do documento;
 - resumo das idéias;
- d) elaborar a conclusão.

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

1 SEÇÃO PRIMÁRIA → Negrito / Maiúsculas / Nova Página

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA → Maiúsculas

1.1.1 Seção Terciária → Primeiras letras em Maiúsculas

1.1.1.1 Seção quaternária → Primeira letra em Maiúscula

1.1.1.1.1 Seção quinária → Itálico / Primeira letra em Maiúscula

PAGINAÇÃO

- Folhas pré-textuais são contadas (com exceção da capa), mas não numeradas
- Folhas textuais são numeradas seqüencialmente em algarismos arábicos (11, 12, 13, ...), localizados no lado direito da extremidade superior da folha, a 2 cm da margem superior, em fonte Arial, tamanho 10
- Folhas pós-textuais são numeradas na mesma seqüência do texto, até o término do trabalho. Na impossibilidade de numerá-las, contar e continuar a numeração nas demais.

ESTRUTURA DO TRABALHO

■ ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- Capa
- Folha de Rosto
- Dedicatória
- Etc..

■ ELEMENTOS TEXTUAIS

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

■ ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- Referências
- Apêndices
- Anexos
- Etc.

CAPA

- Elemento Obrigatório
- Configuração
 - Fonte Arial
 - Alinhamento Centralizado
 - Simples de Entrelinhas
- Centro, Curso, Nome
 - Tamanho 14
 - Todas em Maiúsculas
- Título
 - Tamanho 16 - Negrito
 - Todas em Maiúsculas
- Subtítulo
 - Se houver, precedido de (:)
 - Tamanho 14
 - Primeiras em Maiúsculas
- Cidade e ano
 - Tamanho 12

ESCOLA EST. DE ENS. FUNDAMENTAL E MEDIO RICARDO CANTANHEDE

NOME DO(S) ALUNOS EM ORDEM ALFABÉTICA E A TURMA

TÍTULO DO TRABALHO
Subtítulo do Trabalho, Se Houver

Ariquemes
2018

FOLHA DE ROSTO

NOME DO(S) ALUNOS EM ORDEM ALFABÉTICA E A TURMA

TÍTULO DO TRABALHO
Subtítulo do Trabalho, Se Houver

Trabalho apresentado no ____ Ano __ da
disciplina de _____, para
obtenção parcial de nota.

Prof. (a):

Ariquemes
2016

- Elemento Obrigatório
- Configuração
 - Idem às configurações da Capa
- Natureza do Trabalho
 - Fonte Arial
 - Tamanho 10
 - Espacejamento Simples
 - Recuo esquerdo de 7 cm

DEDICATÓRIA

- Elemento Opcional
- Configuração
 - Fonte Arial
 - Tamanho 12
 - Espacejamento 1,5 de entrelinhas
 - Alinhamento Justificado
 - Recuo esquerdo de 7 cm
 - Página sem título (ou seja, a palavra Dedicatória não deve aparecer)

A meus pais, que tanto me ensinaram e ainda continuam a fazê-lo.

AGRADECIMENTOS

A Deus, por ter me concedido, através de sua bondade infinita, o potencial de concretizar mais uma conquista em minha vida.

Ao meu orientador, professor e amigo, João Carlos Freitas, pelos seus conhecimentos e auxílio.

Aos meus amigos de curso, pelos bons momentos que passamos juntos.

AGRADECIMENTOS

■ Elemento Opcional

■ Configuração

- Fonte Arial
- Tamanho 12
- Espacejamento 1,5 de entrelinhas, com 6 pt entre um parágrafo e outro
- Alinhamento Justificado
- Parágrafo de 3 cm

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Posicionamento da Manutenção	17
Figura 2 – Desdobramento Organizacional da Manutenção	18
Figura 3 – Custos de Manutenção X Confiabilidade	25
Figura 4 – Custos de Produção X Confiabilidade	36
Figura 5 – Organograma	40

LISTA DE FIGURAS

- Condicionado à Necessidade
- **Configuração**
 - Fonte Arial
 - Tamanho 12
 - Espacejamento 1,5
 - Alinhamento Justificado
 - Necessário a partir de 05 itens

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Custo de Acordo com a Natureza	15
Tabela 2 – Distribuição dos Custos por Natureza	29
Tabela 3 – Análise Financeira de Novos Investimentos	31
Tabela 4 – Relação de Custo	78
Tabela 5 – Média e Desvio de Dados	90

LISTA DE TABELAS

■ Condicionado à Necessidade

■ Configuração

- Fonte Arial
- Tamanho 12
- Espacejamento 1,5
- Alinhamento Justificado
- Necessário a partir de 05 itens

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	8
2 INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS	9
2.1 NOVAS TECNOLOGIAS	12
2.2 INTERNET E INTRANET	14
2.2.1 A Revolução da Internet	15
2.2.1.1 O valor comercial da tecnologia	21
2.2.1.1.1 Exemplos de aplicações	25
2.3 BIBLIOTECA VIRTUAL	33
3 CONCLUSÃO	36
REFERÊNCIAS	39
APÊNDICE	45
APÊNDICE A - Cronograma	46
ANEXOS	47
ANEXO A - Página da Internet	48
ANEXO B - Página da Biblioteca	49

SUMÁRIO

- Elemento Obrigatório
- Configuração
 - Fonte Arial
 - Tamanho 12
 - Espacejamento 1,5
 - Alinhamento Justificado
 - Apenas os elementos Textuais e Pós-Textuais

Os indicativos das seções devem aparecer no sumário da mesma forma que apareceram no texto;

REFERÊNCIAS

AAKER, David A. **Criando e administrando marcas de sucesso**. São Paulo: Futura, 1996.

CARVALHO, Maria Cecília Maringoni de (Org.). **Construindo o saber: metodologia científica, fundamentos e técnicas**. 5. ed. São Paulo: Papirus, 1995. 175 p.

DEMO, Pedro. **Metodologia do conhecimento científico**. São Paulo: Atlas, 1999.

_____. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. 6. ed. São Paulo: Cortez, 2000.

FAULSTICH, Enilde L. de J. **Como ler, entender e redigir um texto**. 14. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.

MAINGUENEAU, Dominique. **Elementos de lingüística para o texto literário**. São Paulo: Martins Fontes, 1996.

RAMPAZZO, Lino. **Metodologia científica: para alunos dos cursos de graduação e pós-graduação**. Lorena, SP: Stiliano; São Paulo: UNISAL, 1998.

REIS, José Luís. **O marketing personalizado e as tecnologias de Informação**. Lisboa: Centro Atlântico, 2000.

REFERÊNCIAS

- Elemento Obrigatório
- Todos documentos utilizados
 - Citados
 - Material consultado
- Configuração
 - Fonte Arial
 - Tamanho 12
 - Alinhamento justificado
 - Espacejamento simples entre uma linha e outra
 - Espacejamento 1,5 entre uma referência e outra